



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012-2014 VERIFICA STATO ATTUAZIONE A GIUGNO 2013

Approvato con deliberazione di GC n. 108 del 17.9.2013

### Premessa

Il Comune di Romentino ha adottato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2012-2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 17.1.2012.

Il Programma è stato articolato nel rispetto della normativa di riferimento (D.Lgs n. 150 del 27.10.2009, Legge n. 69 del 18.06.2009) e in osservanza delle indicazioni contenute nelle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e n. 105 del 2010.

Sul sito del Comune di Romentino è stata istituita un'apposita Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" nella quale vengono pubblicati tutti quei dati ed "informazioni pubbliche" inerenti l'Ente e i suoi operatori che secondo le disposizioni di legge, devono favorire la trasparenza e il rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Risulta improcrastinabile la realizzazione di un nuovo sito del Comune di Romentino che sarà adeguato alle modifiche normative oltre che più ricco di contenuti e più accessibile al cittadino e verrà monitorato costantemente al fine di presentarsi sempre aggiornato e completo nelle informazioni.

### Stato di attuazione a Giugno 2013

La prima verifica sullo stato d'attuazione del suddetto Programma è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione che ha rilasciato di attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 4 lett. g del D. Lgs 150/2009.

Le azioni da intraprendere nel triennio 2012-2014 sono di seguito indicate, con il relativo stato di attuazione:

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Stato di attuazione a Giugno 2013
1. DATI RELATIVI AL PERSONALE	Segretario Comunale	Curricula vitae formato europeo e recapiti	<i>Dati pubblicati</i>
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni	<i>Dati pubblicati</i>
	Titolari di Posizioni Organizzative	Curricula vitae formato europeo e recapiti	<i>Dati pubblicati</i>
	Incarichi di indirizzo politico amministrativo	Redditi e compensi	<i>Dati parzialmente pubblicati</i>
		Curricula formato europeo e retribuzioni	
	Nucleo di Valutazione	Curricula formato europeo dei componenti	<i>Dati pubblicati</i>

		Funzioni e attività N.V	<i>Dati pubblicati</i>
		Compenso	<i>Dati pubblicati</i>
	Revisori dei conti	Curricula formato europeo dei componenti	
		Funzioni e attività del Revisore	
		Compenso	
	Personale dipendente	Ruolo	<i>Dati pubblicati</i>
		Tassi assenza e presenza	<i>Dati pubblicati</i>
	Valutazione	Metodologia di valutazione (dirigenti, apicali e personale)	<i>Dati pubblicati</i>
		Risultati della valutazione SC e PO	
		Risultati della valutazione dei Dipendenti	
	Codici di comportamento	Codice Disciplinare	<i>Dati pubblicati</i>
	Contratti	Contratti Nazionali	
		Contratti Integrativi Decentrati	<i>Dati pubblicati</i>
		Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale	<i>Dati pubblicati</i>

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Stato di attuazione a Giugno 2013
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	<i>Dati pubblicati</i>
		Incarichi in materia di LLPP e pianificazione	<i>Dati pubblicati</i>
		Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni	
		Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti	
3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE SULLA PERFORMANCE E I PROCEDIMENTI	Organizzazione	Organigramma	<i>Dati pubblicati</i>
		Articolazione degli uffici	<i>Dati pubblicati</i>

		Dati relativi alle pari opportunità	
		Regolamento degli uffici e dei servizi	<i>Dati pubblicati</i>
		Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	<i>Dati pubblicati</i>
Contatti		Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di PEC	<i>Dati pubblicati</i>
Atti Amministrativi		Delibere Determinazioni	<i>Dati pubblicati</i>
Procedimenti		Elenco delle tipologie dei procedimenti: - collegamenti alla modulistica - elenchi specifici per area - calcolo dei tempi dei procedimenti e prospettive di riduzione ecc.	
Piano delle Performance		Norme regolamentari	
		Piano delle Performance	<i>Dati pubblicati</i>
Relazione sul Piano delle Performance		Relazione sulle Performance	<i>Dati pubblicati</i>
		Premi collegati alla performance	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Stato di attuazione a Giugno 2013
4. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEI SRRVIZI PUBBLICI	Bilancio	Bilancio in Breve	
5. DATI SULLA GESTIONE PAGAMENTI	Pagamenti	Dati sulla gestione dei pagamenti	<i>Dati pubblicati</i>
6. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	Sovvenzioni e contributi	Regolamenti	<i>Dati pubblicati</i>
		Albo dei beneficiari per l'anno	<i>Dati pubblicati</i>
7. DATI SU PUBLIC PROCUREMENT	Gare e Appalti	Bandi di Gara	<i>Dati pubblicati</i>
		Esiti di Gara	<i>Dati pubblicati</i>

8. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	
		Programma della Trasparenza	<i>Dati pubblicati</i>
		Azioni mirate	
		Stato di avanzamento	

### Piano della Performance

Il Programma triennale della trasparenza è strettamente connesso al Piano della Performance nel quale devono essere individuati con chiarezza obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dell'attività della pubblica amministrazione.

La pubblicazione on line di determinate informazioni consente al cittadino di valutare e conoscere effettivamente l'operato pubblico, agevolando la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nell'attività pubblica.

Il Piano della Performance e i relativi documenti sono pubblicati sul sito comunale nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

### Lo stato di attuazione delle altre iniziative previste dal Programma Triennale Trasparenza

#### Il coinvolgimento delle "interesse parti interessate" (portatori di interesse-stakeholder)

Si è mantenuto pressoché costante l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale. I diversi soggetti o gruppi "portatori di interesse" (stakeholder) hanno avuto la possibilità di comunicare con l'Ente tramite la casella di posta elettronica [protocollo@comune.Romentino.no.it](mailto:protocollo@comune.Romentino.no.it).

Sono inoltre state svolte indagini di Customer Satisfaction, per valutare il livello di gradimento degli utenti dei servizi comunali, i cui risultati sono stati pubblicati sul sito comunale.

#### Posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune di Romentino è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. n. 69/2009) che è pubblicizzata sulla home page del sito nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

La corrispondenza ricevuta nella casella PEC è gestita dall'Ufficio Protocollo facente parte del Settore Amministrativo.

Sono quindi state attivate, oltre alla casella istituzionale, altre 3 caselle PEC, assegnate a specifiche Aree..

Tutti gli uffici comunali hanno utilizzato la posta elettronica certificata (PEC) in sostituzione delle comunicazioni trasmesse, ad altre pubbliche amministrazioni o privati, a mezzoservizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione ogni qual volta è stato possibile.

#### Adeguamento normativo e funzionale del sito istituzionale

E' in corso un'attenta analisi del sito esistente al fine di adeguarlo alle nuove tecnologie e alle vigenti disposizioni normative per quanto riguarda i contenuti e per l'accessibilità agli stessi, nonché alle nuove esigenze di immagine e di comunicazione dell'Ente.

La continua evoluzione normativa sul rapporto istituzione-cittadini ha determinato un ulteriore modo di intendere il diritto dei cittadini alla partecipazione, alla conoscenza dell'attività istituzionale e all'accesso alla documentazione amministrativa: l'attività di comunicazione ed informazione è ormai un "dovere" a cui l'istituzione pubblica deve attenersi nell'ottica di favorire una sempre più crescente partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa dell'Ente.

\*\*\*\*\*