

<b>Procedimento:</b> TARES – RICHIESTA DI SGRAVIO, DISCARICO
Riferimenti normativi: L 296/2006, L 214/2011, Regolamento CC 26/2013 art. 27
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869803                      Fax: 0321860643                      Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: TRIBUTI Responsabile: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869802                      Fax: 0321860643                      Mail: tarsu@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza ( <i>per i procedimenti su istanza di parte</i> ): 1) Ricevuta pagamento (per sgravio);                      2) Attestazione fine attività (per denuncia tardiva) 3) Autocertificazione (ove richiesta per denuncia tardiva)
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: PROTOCOLLO Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869811                      Fax: 0321860643                      Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: TRIBUTI Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869802                      Fax: 0321860643                      Mail: tarsu@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: sportello, posta, fax, telefono, mail
Termine di conclusione del procedimento: 90 gg. in caso di cessazione o denuncia tardiva, 180 gg in caso di errore, duplicazione o eccedenza del tributo Altri termini procedurali rilevanti: la richiesta deve essere presentata entro 6 mesi dalla notifica della cartella pagamento
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: Ricorso gerarchico proprio, Commissione Tributaria Provinciale Novara Strumenti di tutela giurisdizionale: .....
Link di accesso al servizio on line: non pertinente.....
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente.....
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo – Tel. 0321 869813 – Fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a>

*Scheda fac-simile allegata al Regolamento sul procedimento amministrativo*

casella di posta certificata [demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it) (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)

Risultati delle indagini di customer satisfaction non pertinente