

Procedimento: ROGITO CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA, SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE - DA RACCOGLIERE NEL REPERTORIO (ART. 97 D.LGS. 267/2000)
Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 97
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: <i>(area – servizio)</i> AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869803 Fax: 0321860643 Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: SEGRETERIA Responsabile: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile d'ufficio
Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(per i procedimenti su istanza di parte)</i> : nessuno
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: SEGRETERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: SEGRETERIA Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869800 Fax: 0321860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, e-mail, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni, salvo urgenze
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo; Strumenti di tutela giurisdizionale: //
Link di accesso al servizio on line: NON PERTINENTE
Modalità per eseguire i pagamenti: NON PERTINENTE
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo – Tel. 0321 869813 – Fax 0321 868422 e-mail varallo.dario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)</i>
Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito