

<b>Procedimento:</b> RILASCIO FASCICOLO PERSONALE DEPOSITATO IN UFFICIO
Riferimenti normativi: non ci sono riferimenti normativi in quanto il rilascio avviene su presentazione da parte di un Ente
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: <i>(area – servizio)</i> AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869803                      Fax: 0321860643                      Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: PERSONALE IMU Responsabile: BOZZOLA ELENA Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte con richiesta scritta di rilascio del fascicolo personale
Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(per i procedimenti su istanza di parte)</i> :
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento nessuno
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: PERSONALE IMU Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: PERSONALE IMU Via/Piazza: Chiodini n.1 Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: sportello, telefono, fax, e-mail, posta
Termine di conclusione del procedimento: 10 giorni dalla richiesta presentata al protocollo Altri termini procedurali rilevanti: non pertinente
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: non pertinente Strumenti di tutela giurisdizionale: non pertinente.
Link di accesso al servizio on line: nessuno
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo – Tel. 0321 869813 – Fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a> casella di posta certificata <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)</i>
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>