

|  |
|--|
| <b>Procedimento:</b> STATUS AMMINISTRATORI: LIQUIDAZIONI GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI  |
| Riferimenti normativi: art. 14 L. 816/1985 – art. 1 c. 54 L. 266/2005, art. 5 c. 7 D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010  |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: <i>(area – servizio)</i><br>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE   |
| Responsabile del procedimento: BOZZOLA ELENA<br>Tel: 0321869803                      Fax: 0321860643                      Mail: bozzola.elena@comune.romentino.no.it   |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: PERSONALE IMU<br>Responsabile: BOZZOLA ELENA<br>Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it   |
| Tipo di procedimento:<br><input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio;  |
| Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(per i procedimenti su istanza di parte)</i> :   |
| Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento nessuno  |
| Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: PERSONALE IMU<br>Via/Piazza: Chiodini n.1<br>Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it<br>Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45  |
| Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: PERSONALE IMU<br>Via/Piazza: Chiodini n.1<br>Tel: 0321869824                      Fax: 0321860643                      Mail: tributi@comune.romentino.no.it<br>Giornate e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 10:00 ALLE 13:00, SABATO DALLE 8:30 ALLE 11:45  |
| Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: sportello, telefono, fax, e-mail, posta   |
| Termine di conclusione del procedimento: cadenza annuale<br>Altri termini procedurali rilevanti: non pertinente  |
| Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO  |
| Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO   |
| Strumenti di tutela amministrativa: non pertinente<br>Strumenti di tutela giurisdizionale: non pertinente  |
| Link di accesso al servizio on line: nessuno   |
| Modalità per eseguire i pagamenti: Bonifico bancario mandato di pagamento  |
| Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:<br>Dott. Dario Varallo – Tel. 0321 869813 – Fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a><br>casella di posta certificata <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata)</i> |
| Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>   |