

Comune di Romentino

Procedimento: Formazione atti di stato civile su richiesta degli interessati Consente la formazione di tutti gli atti di stato civile a seguito di situazioni pertinenti gli interessati (es: riconciliazione fra coniugi legalmente separati, riconoscimento di nascituro, riconoscimento di figlio naturale già riconosciuto dall'altro genitore, dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia e qui residente ininterrottamente fino al raggiungimento della maggiore età).
Riferimenti normativi: D.P.R. n. 396/2000 - D.P.R. n. 445/2000
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio di Stato Civile Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Documento di riconoscimento del richiedente 2) Autocertificazioni, a seconda dei casi, relative ad atti anagrafici oppure di stato civile
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio di Stato Civile presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 7 giorni da quando l'ufficiale di stato civile ha effettuato il controllo sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale di Novara
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito