

*Comune di Romentino*

<b>Procedimento: Bando assegnazione alloggi ERP</b> In presenza di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica resisi disponibili, il Comune emette un bando di concorso ai fini dell'assegnazione in locazione degli stessi. L'istanza di partecipazione può essere presentata da coloro che risiedono oppure prestano attività lavorativa nel Comune stesso, nonché in alcuni Comuni vicini. Le istanze sono raccolte e istruite dal competente ufficio comunale e trasmesse alla Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi ERP, istituita presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Novara, cui spetta la formazione della graduatoria definitiva. Le assegnazioni sono disposte con provvedimento del responsabile del procedimento nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
Riferimenti normativi: L. R. n. 3/2010
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: non pertinente
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(solo se ricorrono le corrispondenti condizioni previste dal bando)</i> : 1) Attestazione comunale relativa alle condizioni dell'alloggio occupato 2) Provvedimento esecutivo di sfratto 3) Attestazione comunale circa morosità incolpevole 4) Attestato dell'ASL sulla condizione di disabilità 5) Certificato prefettizio sulla condizione di profugo
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito (solo a seguito dell'emissione del bando)
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: il provvedimento di assegnazione è emesso entro 30 giorni dall'esecutività della graduatoria oppure dalla disponibilità dell'alloggio Altri termini procedurali rilevanti: le istanze devono essere presentate entro il termine fissato nel bando
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito