



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

COPIA

Reg. Pubbl. n° 717

Data 08-11-2019

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 103 del 28-10-2019

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - RIMODULAZIONE.-

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Caccia Arch. Marco	Sindaco	Presente
Gambaro Carlo	Assessore	Presente
Occhetta Arch. Laura	Assessore	Presente
Elia Lucia	Assessore	Presente
Calella Giuseppe	Assessore	Presente
T O T A L E Presenti		5
T O T A L E Assenti		0

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Attilia Togna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. Marco Caccia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 103

del 28-10-2019

Giunta Comunale

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - RIMODULAZIONE.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 57 del 16.05.2019 è stato approvato il Piano degli obiettivi/Peg unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2019 secondo quanto disposto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della Legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* che consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici;

VISTO che a seguito del monitoraggio degli obiettivi effettuato dal Nucleo di valutazione in data 09.10.2019, è emersa la necessità di procedere alla rimodulazione delle seguenti schede di obiettivi di performance:

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO

- *Adozione nuovo Regolamento che definisca obiettivi criteri di assegnazione e utilizzo delle sale civiche e spazi pubblici, in attuazione del Piano anticorruzione comunale – ELIMINAZIONE in quanto realizzabile entro l'anno 2019, come programmato;*
- *Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (seconda parte) – Progetto pluriennale – RIMODULAZIONE degli indici di quantità e del cronoprogramma;*

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

- *Riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, SUAP, servizi e lavori pubblici: creazione di un archivio informatico delle pratiche di competenza dell'Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica - RIMODULAZIONE del cronoprogramma;*
- *Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione con passaggio a tecnologia led - 1° lotto - comprese opere di connettività e servizi smart city – RIMODULAZIONE del cronoprogramma;*

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

ATTESO l'allegato favorevole parere circa la regolarità contabile della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, tenuto anche conto che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la rideterminazione al Piano della Performance 2019 approvato con atto G.C. 57 del 16.05.2019, con modifica delle schede, che vengono allegate al presente provvedimento in rimodulazione di quelle precedentemente approvate:

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO

- *Adozione nuovo Regolamento che definisca obiettivi criteri di assegnazione e utilizzo delle sale civiche e spazi pubblici, in attuazione del Piano anticorruzione comunale – ELIMINAZIONE in quanto realizzabile entro l'anno 2019, come programmato;*
- *Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (seconda parte) – Progetto pluriennale – RIMODULAZIONE degli indici di quantità e del cronoprogramma;*

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

- *Riordino archivio urbanistica, ambiente, edilizia, SUAP, servizi e lavori pubblici: creazione di un archivio informatico delle pratiche di competenza dell'Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica - RIMODULAZIONE del cronoprogramma;*
- *Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione con passaggio a tecnologia led - 1° lotto - comprese opere di connettività e servizi smart city – RIMODULAZIONE del cronoprogramma;*

2. DI INVIARE copia della presente al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza ed ai Responsabili dei servizi.

Successivamente con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 109

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -
RIMODULAZIONE.-**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito l'efficacia e l'efficienza della stessa in relazione alle regole tecniche e la congruità economica.

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Togna Dott.ssa Attilia

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



COMUNE DI ROMENTINO

Provincia di Novara

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

n. 109

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -
RIMODULAZIONE.-**

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

Favorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Bozzola Dott.ssa Elena

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to Caccia Arch. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE
(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. 717

Certifico io Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno
08-11-2019 all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e
che la stessa è stata comunicata con lettera n° 12701 del 08-11-2019
ai Capigruppo Consiliari.

Romentino, lì 08-11-2019

IL Messo Comunale
F.to Genestroni Laura

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Togna Dott.ssa Attilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data 19-11-2019 ai sensi dell'art. 134 comma 3
D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Togna Dott.ssa Attilia

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Varallo Dario		Socio Demografico		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'		Accelerazione e semplificazione delle procedure			
Titolo Obiettivo:		Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (seconda parte)			
Descrizione Obiettivo:		Negli ultimi anni l'archivio anagrafico comunale - che dal 2005 è gestito unicamente in modalità informatizzata - è stato implementato con i dati di tutte le schede cartacee di coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ai giorni nostri. Con tale lavoro si voleva consentire la svolgimento in tempi brevi di ricerche anagrafiche storiche, sempre più spesso sollecitate da privati che intendono effettuare ricerche genealogiche ma anche da istituzioni pubbliche in cerca di dati pregressi. Il presente nuovo progetto si muove sulla stessa linea e con le stesse finalità ma procede ancora più indietro nel tempo e pesca dalla massa delle schede anagrafiche più antiche in possesso del Comune e risalenti al R.D. 2132 del 1929 e, ancor prima, al R.D. 445 del 1901, data d'istituzione dell'anagrafe cartacea nel Regno d'Italia. Al termine del progetto l'intera memoria storica anagrafica di Romentino sarà disponibile e consultabile in modalità informatizzata. Le schede di cui si tratta sono circa 6000. Nella prima annualità sono stati implementati i dati di un terzo dell'archivio cartaceo (n. 2000). L'inaspettato pensionamento di un addetto all'ufficio (che invece era atteso per l'anno 2021) ha inizialmente ridotto a due il numero degli addetti e le successive dimissioni (per superamento di concorso presso altro ente) ha ulteriormente ridotto a uno il personale disponibile. Ciò comporta necessariamente l'impossibilità di mantenere il cronoprogramma del progetto con lo stesso quantitativo di dati: i rimanenti 2/3 delle schede cartacee saranno dunque implementati in un numero di annualità attualmente difficile da quantificare. Per l'anno 2019 era stata stimata l'implementazione di n. 1200, corrispondenti a 600 unità per ciascuno dei due addetti. Giacchè le dimissioni del secondo addetto risalgono al mese di agosto, metà dell'obiettivo è stato raggiunto (n. 600 schede complessive, corrispondenti a n. 300 schede ciascuno) e dunque a causa delle difficoltà organizzative e lavorative che incombono sull'unico addetto rimasto (attualmente aiutato da due nuovi operatori peraltro necessariamente privo di familiarità con la materia demografica e dunque bisognosi di un lungo periodo di formazione) l'obiettivo viene rimodulato a considerato concluso allo stato raggiunto di n. 600 schede implementate.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee				
2	Implementazione dei dati mancanti relativi alle singole persone attraverso la scansione della scheda cartacea e la sussunzione del file nell'applicativo anagrafico				

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Varallo Dario		Socio Demografico	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	Accelerazione e semplificazione delle procedure				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Posizioni da aggiornare (dato complessivo)			600		
Posizioni da aggiornare (dato individuale per il personale coinvolto)			300		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre			100%	100%	
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Varallo Dario		Socio Demografico		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Accelerazione e semplificazione delle procedure				
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D5	Varallo Dario	33	27,23	60	1.633,80
B4	Gavinelli Marco	33	13,79	60	827,40
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				2.461,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		2.461,20

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (triennale)

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
RIGGIO		AREA TECNICA			
FINALITA'	Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti				
Titolo Obiettivo strategico:	RIORDINO ARCHIVIO URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA, SUAP E LAVORI PUBBLICI				
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico delle pratiche di competenza dell-Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica				
MISSIONE ... - PROGRAMMA ...	Il progetto è pluriennale (3 anni) e si prefigge l'obiettivo di mettere ordine nelle pratiche cartacee ed informatiche dell'Ufficio Tecnico, la cui consultazione è spesso necessaria per nuovi progetti o per consentire l'accesso agli atti. Nel 2001 fu completato l'inventario di tutti i faldoni presenti nell'archivio comunale situato nella mansarda del palazzo municipale, ma da allora sono stati creati e riposti nell'archivio molti fascicoli nuovi, senza una precisa collocazione e descrizione del contenuto. Il recente riordino dell'Archivio ha consentito di scartare molto materiale inutile e recuperare ad uso ufficio un ampio spazio nel sottotetto, ma lo spostamento dei faldoni non è stato registrato ed è diventato difficile reperire sia i fascicoli catalogati sia quelli creati negli ultimi anni, tutti ricollocati senza un preciso criterio. Anche l'archivio delle pratiche di Edilizia Privata presenti al piano terra, catalogato in modo semplice e non sempre efficace, necessita di un riordino.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Consultazione dell'archivista che in passato ha già collaborato con il Comune per acquisire informazioni circa le corrette modalità di archiviazione, allo scopo di poter creare o acquistare un database idoneo	4	Faldoni non inventariati: individuazione e raggruppamento secondo le modalità di catalogazione stabilite al punto 1; inserimento delle informazioni utili nel database e collocazione negli scaffali		
2	Suddivisione e programmazione del lavoro tra i dipendenti dell'Area, compresi l'unità amministrativa e l'operaio; ricerca dei faldoni di competenza dell'Area già censiti in passato e riordino secondo un criterio di uniformità di argomento	5	Riordino archivio pratiche di edilizia privata sito al piano terra; gli spazi sono ormai praticamente esauriti e si rende necessaria una razionalizzazione, oltre all'inserimento di dati utili relativi a ciascun immobile (per es. i dati catastali)		
3	Faldoni inventariati: importazione su supporto informatico, se possibile, dei dati dell'archivio informatico già esistente del 2001 e aggiornamento del dato riferito alla collocazione di ciascun fascicolo; eventuale eliminazione di documenti cartacei doppi o inutili	6	Creazione di un archivio informatico legato all'attività dello Sportello Unico Edilizia, che prevede la presentazione di pratiche soltanto in modalità digitale, in modo da poter sempre ricostruire la storia di un immobile, oltre consentire un agevole accesso agli atti da parte dei cittadini che ne fanno richiesta		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia			ATTESO entro il 2019	RAGGIUNTO al 31/07/2019	Scost.
Fase 1			100,00%		
Fase 2			40,00%		
Fase 3			20,00%		
Fase 4			0,00%		
Fase 5			0,00%		
Fase 6			0,00%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1			30/11/2019		
Fase 2			31/12/2019		
Fase 3			31/12/2020		
Fase 4			30/06/2021		
Fase 5			31/12/2021		
Fase 6			31/12/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

CRONOPROGRAMMA														
annualita'	2019					2020					2021			
FASI E TEMPI	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre	Gennaio Febbraio Marzo	Aprile Maggio Giugno	Luglio Agosto Settembre	Ottobre Novembre Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2019				VERIFICA FINALE AL 31/12/2019			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate nel 2019	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	50	€ 25,52		€ 1.276,00
C	Parisi Roberto	50	€ 17,76		€ 888,00
C	Iacometti Stefano	50	€ 17,50		€ 875,00
B	Posanti Emanuela	30	€ 13,13		€ 393,90
B	Pustorino Francesco	30	€ 14,07		€ 422,10
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.855,00

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
RIGGIO		AREA TECNICA			
FINALITA'	Risparmio energetico				
Titolo Obiettivo strategico:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PASSAGGIO A TECNOLOGIA LED - 1° lotto - COMPRESE OPERE DI CONNETTIVITA' E SERVIZI SMART CITY				
descrizione obiettivo	Opere impiantistiche finalizzate all'ottimizzazione del servizio di illuminazione pubblica e al risparmio energetico, nonché a creare una rete di connettività utile a consentire in tempo reale il controllo informatizzato delle proprie infrastrutture				
MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	L'impianto di pubblica illuminazione è proprietà del Comune di Romentino; nonostante le continue manutenzioni, alcune linee negli ultimi anni hanno dato problemi di malfunzionamento a causa della obsolescenza dei cavi e delle lampade, che hanno creato importanti disservizi nelle aree colpite. Gli interventi puntuali non hanno risolto in modo definitivo i problemi e l'A.C. ha colto l'occasione data dalla possibilità di utilizzare un finanziamento previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze 14/09/2016, emanato ai sensi del comma 5 dell'art. 45 della L. n. 99/2009, secondo cui con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dello sviluppo economico, sono annualmente destinate, sulla base delle disponibilità del Fondo, le somme spettanti per le iniziative a favore dei residenti in ciascuna regione interessata dall'estrazione di idrocarburi. Il finanziamento totale destinato all'intervento è pari a € 250.000 e, secondo il progetto definitivo presentato, interessa le linee collegate a 3 quadri elettrici; è prevista anche la fornitura di un sistema wireless per le connessioni con software di telecontrollo al quale saranno collegati gli impianti dei futuri lotti d'intervento. E' già previsto un secondo lotto, di importo minore, per il quale è in corso di richiesta un finanziamento regionale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affidamento incarico alla ditta vincitrice della gara d'appalto in corso presso la Provincia di Novara. Contatti con la stessa per concordare un cronoprogramma coerente con le disposizioni del capitolato speciale d'appalto		4	Stretta collaborazione con la ditta appaltatrice e con il D.L. durante il corso dell'esecuzione dei lavori per decidere le scelte migliori in caso di imprevisti o difficoltà di qualunque natura; eventuale acconto pagamenti	
2	Acquisizione del progetto esecutivo degli interventi previsti e del Piano di Sicurezza e Coordinamento; verifica e validazione del Responsabile; consegna del cantiere		5	Fine dei lavori; collaudo delle opere; saldo dei pagamenti alla ditta appaltatrice; attivazione del programma di telecontrollo con istruzione dei componenti dell'U.T. al suo utilizzo	
3	Inizio dei lavori secondo il cronoprogramma definito nel Piano di Sicurezza e Coordinamento; verifica del corretto insediamento dei cantieri in collaborazione con D.L. e il Comando di P.M. ai fini della sicurezza stradale		6	Monitoraggio dei consumi al fine di verificare il risparmio energetico sulle 3 linee oggetto d'intervento	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia			ATTESO entro il 2019	RAGGIUNTO al 31/07/2019	Scost.
Fase 1			100,00%		
Fase 2			100,00%		
Fase 3			100,00%		
Fase 4			0,00%		
Fase 5			0,00%		
Fase 6			0,00%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1			15/06/2019		
Fase 2			31/10/2019		
Fase 3			30/11/2019		
Fase 4			31/03/2020		
Fase 5			31/05/2020		
Fase 6			31/12/2020		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA 2019												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
CRONOPROGRAMMA 2020												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2019				VERIFICA FINALE AL 31/12/2019			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore dedicate nel 2019	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	30	€ 25,52		€ 765,60
C	Parisi Roberto	30	€ 17,76		€ 532,80
C	Iacometti Stefano	30	€ 17,50		€ 525,00
B	Posanti Emanuela	10	€ 13,13		€ 131,30
B	Pustorino Francesco	20	€ 14,07		€ 281,40
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.236,10