

Procedimento: Attivazione assistenza educativa ai minori diversamente abili, frequentanti Istituzioni scolastiche.
<i>Il Comune provvede, per gli allievi disabili, nei limiti delle proprie disponibilità e per quelli certificati sulla base delle disponibilità finanziarie assegnate con il piano triennale di cui all'articolo 27 della L.R. 28-12-2007 n. 28 e sulla base del piano educativo individualizzato, predisposto con le famiglie, le istituzioni scolastiche e, ove competenti, le ASL, agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza del sistema educativo di istruzione e formazione attraverso la fornitura di personale aggiuntivo, provvisto dei requisiti di legge e destinato a favorirne e svilupparne l'autonomia, la comunicazione e l'inserimento reale nel mondo scolastico. Il servizio si realizza nell'ambito della Scuola, quale attività complementare svolta in integrazione alle funzioni e compiti della stessa.</i>
Riferimenti normativi: D.P.R. 24-7-1977 n. 616 art. 42 - L.R. 28-12-2007 n. 28 - art. 15 e 31, L. 104/1992
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Segretario Comunale
Responsabile del procedimento: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Segretario Comunale Responsabile: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte, tramite le Istituzioni scolastiche
Atti e documenti da allegare all'istanza (<i>per i procedimenti su istanza di parte</i>): <i>certificato medico rilasciato dal Servizio dell'Azienda Ospedaliera di Neuropsichiatria infantile, entro il mese di Maggio e comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico da presentare alle Istituzioni scolastiche, con l'indicazione delle ore necessarie di assistenza.</i>
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 Mail: tarsu@comune.romentino.no.it - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 Mail: tarsu@comune.romentino.no.it - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax.
Termine di conclusione del procedimento: Settembre, con l'inizio dell'anno scolastico, comunicazione agli Istituti scolastici e alle Famiglie dell'attivazione del servizio . Vi possono essere, per indisponibilità finanziarie, interruzioni, sospensioni, o dilazioni del procedimento, che è comunque concluso entro il mese di Dicembre .
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo ; Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte
Link di accesso al servizio on-line: non disponibile
Modalità per eseguire i pagamenti: servizio gratuito
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail varallo.dario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it (<i>solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata</i>).
Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito.