

<b>Procedimento: Concessione in uso a terzi della Palestra della Scuola Media, per utilizzo di carattere sportivo</b>
<i>L'Amministrazione permette, in accordo con l'Istituzione scolastica, l'utilizzo della Palestra scolastica presso la Scuola Media " G. Pastore" sia ad Associazioni sportive con sede in Romentino, iscritte nell'Albo comunale delle Associazioni, sia a quelle extraterritorio, ma con sistema tariffario differenziato.</i>
Riferimenti normativi: L. 11.1.1996, n. 23 art. 1 c, lett.g); D.Lgs. 16-4-1994 n. 297 art. 96 c.4;
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Segretario Comunale
Responsabile del procedimento: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Segretario Comunale Responsabile: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza ( <i>per i procedimenti su istanza di parte</i> ): nessuno
Modulistica: consultare la sezione specifica del sito.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321- 869802 Fax: 0321-860643 Mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax.
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data della richiesta
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <b>NO</b>
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <b>NO</b>
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo ; Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte
Link di accesso al servizio on-line: non disponibile
Modalità per eseguire i pagamenti: Il pagamento è effettuabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in contanti presso la Tesoreria del Comune – Banco Popolare – Filiale di Romentino, al ricevimento della reversale da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune;</li> <li>• mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT81L0503445630000000089030, al ricevimento della reversale da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune</li> </ul>
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a> casella di posta certificata: <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> ( <i>solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata</i> ).
Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito