

|  |
|--|
| <b>Procedimento: Fornitura gratuita libri di testo per la Scuola Elementare</b><br><i>Il Comune, nell'ambito delle competenze definite nell'articolo 31 della L.R. 28-12-2007 n. 28, provvede alla fornitura dei libri di testo a tutti gli alunni frequentanti la Scuola Elementare.</i>  |
| Riferimenti normativi: D.P.R. 24-7-1977 n. 616 art. 42 - L.R. 28-12-2007 n. 28 - art. 8 e 31   |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Segretario Comunale   |
| Responsabile del procedimento: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643<br>e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>   |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Segretario Comunale Responsabile: Dott. Attilia Togna Tel: 0321-869805 Fax: 0321-860643 e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a>   |
| Tipo di procedimento: procedimento avviabile d'ufficio   |
| Atti e documenti da allegare all'istanza ( <i>per i procedimenti su istanza di parte</i> ): nessuno  |
| Modulistica: consultare la sezione specifica del sito.   |
| Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 e-mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.   |
| Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Scuola – Presso Municipio: Via Chiodini, n.1. Tel: 0321-869802 Fax: 0321-860643 e-mail: <a href="mailto:tarsu@comune.romentino.no.it">tarsu@comune.romentino.no.it</a> - Giornate e orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al Sabato dalle 8,30 alle 11.30.   |
| Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, e-mail, posta, fax.  |
| Termine di conclusione del procedimento: Novembre – Dicembre: liquidazione dei cartolai  |
| Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <b>NO</b>   |
| Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <b>SI</b>  |
| Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami   |
| Link di accesso al servizio on-line: non disponibile   |
| Modalità per eseguire i pagamenti: servizio gratuito   |
| Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento:<br>Dott. Dario Varallo - tel. 0321 869813 - fax 0321 868422 e-mail <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a><br>casella di posta certificata: <a href="mailto:demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it">demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> ( <i>solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata</i> ). |
| Customer satisfaction: consultare la sezione specifica del sito.   |