



# COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - ✉ 0321 860643  
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it  
C.F. 00225920032

Prot. N. 3475

Data 29 03 2016

AL MESSO

AL RESPONSABILE SITO WEB

OGGETTO:

**Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio. 2016-2018 - (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244). Trasmissione.**

In allegato alla presente si trasmette il Piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 in data 16.3.2016 ai sensi dell'articolo 2, comma 595, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, affinché provvediate alla pubblicazione presso l'Ufficio **l'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi** e sul sito internet del Comune nella sezione **"Amministrazione trasparente - sotto-sez- Altri contenuti"**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott. Attilia Togna



## ALLEGATO A)

### PIANO TRIENNALE DI RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI

#### (PIANO TRIENNALE 2016-2018)

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594, prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle Amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Considerate le dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

#### PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO						
N.	MARCA E MODELLO	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	TARGA	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	KM. ANNUI PERCORSI
1	SCOOTER PIAGGIO FREE	1995	TELAIO 74452		SERVIZI GENERALI	N.D.
2	PEUGEOT 106	2003	CF 336 VD	BENZINA	SERVIZI GENERALI	N.D.
3	FIAT DUCATO	2009	DV 278 CN	GASOLIO	ISTRUZIONE	N.D.
4	SUBARU FORESTER	2006	DC 759 DK	GPL	POLIZIA MUNICIPALE	6135
5	CITROEN BERLINGO MULTISPACE	2013	YA 786 AJ	GASOLIO	POLIZIA MUNICIPALE	11620
6	NISSAN CAB STAR	2005	CN 561 XD	GASOLIO	SERVIZI TECNOLOGICI	4152
7	FIAT DOBLO'	2011	ED 613 KK	GPL	SERVIZI SOCIALI	20390
8	HYUNDAI I20	2014	EV 834 MV	GPL	SERVIZI GENERALI	9864
9	FIAT DUCATO	2015	EZ 922 KJ	GASOLIO	ISTRUZIONE	1189

Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza, quali sopralluoghi, notifiche, servizio di vigilanza, trasporto alunni presso le scuole dell'obbligo con condizione abitativa in situazione di disagio (cascine distanti dal centro abitato), servizi sociali di trasporto.

Nel corso del triennio 2016-2018 verranno alienati gli automezzi:

- PEUGEOT 106 Tg. CF 336 VD
- FIAT DUCATO Tg. DV 278 CN

come da determinazioni del Responsabile dell'Area Urbanistica rispettivamente:

- n. 2 del 26.01.2016
- n. 9 del 16.02.2016

Tali automezzi sono stati sostituiti con:

- HYUNDAI I20 EV 834 MV
- FIAT DUCATO EZ 922 KJ

## DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di documentazione, comunicazione ai vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, e' consentito solo se finalizzato alle effettive necessita' d'ufficio e dovra' essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

La piu' recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario ed indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema di lavoro interno prevede una postazione informatica per ciascun dipendente interno.

Non e' pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- Sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potra' avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacita' di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacita' elaborativi, l'apparecchiatura verra' utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verra' effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicita'.
- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni

## FOTOCOPIATRICI

N.	MARCA E MODELLO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	ANNO DI ACQUISIZIONE	SCADENZA
1	SHARP HX 2300 N	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2007	-
2	KYOCERA TASK ALFA 300i KX	MUNICIPIO 1° PIANO	CONSIP	2012	2016
3	SHARP AR 5316	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2006	-
4	XEROX WORK CENTER C 2424	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	-

**STAMPANTI – FAX – SCANNER**

<b>RIEPILOGO STAMPANTI - SCANNER - FAX</b>					
<b>N.</b>	<b>MARCA E MODELLO</b>	<b>SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>	<b>ANNO DI ACQUISIZIONE</b>	<b>STATO DI CONSERVAZIONE</b>
1	HP LASERJET 1320	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2005	OTTIMO
2	HP LASERJET 1015	UFFICIO TRIBUTI	AUTONOMA	2004	OTTIMO
3	HP LASERJET 1200	RESP.LE UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2002	OTTIMO
4	SIMI 0498/9400	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2008	OTTIMO
5	EPSON LQ 2180	UFFICIO MESSO COMUNALE	AUTONOMA	2005	OTTIMO
6	HP LASERJET 1320	SEGRETARIO COMUNALE	AUTONOMA	2005	OTTIMO
7	HP DESKJET 710C	SINDACO	AUTONOMA	2004	OTTIMO
8	HP LASERJET 1320	UFFICIO PROTOCOLLO	AUTONOMA	2007	OTTIMO
9	EPSON FX 1180	UFFICIO ICI	AUTONOMA	2001	OTTIMO
10	HP LASER JET 2200 D	UFFICIO TRIBUTI	AUTONOMA	2002	OTTIMO
11	HP DESK JET 1280	UFFICIO ECONOMATO	AUTONOMA	2008	OTTIMO
12	HP LASER JET 2300 D	UFFICIO RAGIONERIA	AUTONOMA	2004	OTTIMO
13	XEROX PHASER 8500	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
14	HP DESK JET 1220 C	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2003	OTTIMO
15	HP DESK JET 1220 C	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2005	OTTIMO
16	EPSON LQ 2180	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2002	OTTIMO
17	HP OFFICE JET 7410	ASILO NIDO	AUTONOMA	2006	OTTIMO
18	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA BIANCA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
19	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA ROSSA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
20	HP PSC 1510	CENTRO CULTURALE SALA VERDE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
21	XEROX PHASER 8500	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
22	SCANNER FUJITSU FI 5120C	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2007	OTTIMO
23	HP SCANNER JET 2400	UFFICIO TRIBUTI	AUTONOMA	2006	OTTIMO
24	SCANNER HP 5470C	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2005	OTTIMO
25	SCANNER FUJITSU FI 5110C	UFFICIO MESSO COMUNALE	AUTONOMA	2009	OTTIMO
26	SCANNER FUJITSU FI 5110C	UFFICIO ICI	AUTONOMA	2009	OTTIMO
27	FAX SAMSUNG SF 650	MUNICIPIO 1° PIANO	AUTONOMA	2011	OTTIMO
28	FAX PANASONIC KX FL 401	RESP.LE UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2008	OTTIMO
29	SAMSUNG SF 360	ASILO NIDO	AUTONOMA	2007	OTTIMO
30	FAX PANASONIC KX FL 401	SCUOLE ELEMENTARI	AUTONOMA	2008	OTTIMO
31	SAMSUNG ML 2851 ND	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2012	OTTIMO
32	HP SCANJET G3110	UFFICIO ANAGRAFE	CONSIP	2013	OTTIMO
33	HP COLOR LASER JET CP1215	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2012	OTTIMO
34	SAMSUNG CLP 320	UFFICIO ASSESSORI	AUTONOMA	2012	OTTIMO
35	SAMSUNG CLP 320	UFFICIO RESP.LE SERV. FINANZIARIO	AUTONOMA	2012	OTTIMO
36	SAMSUNG ML 3310 ND	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
37	SAMSUNG ML 3310 ND	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
38	OKI B220	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2013	OTTIMO
39	HP LASER JET 2055P	UFFICIO ECONOMATO	AUTONOMA	2012	OTTIMO
40	SMART LABEL PRINTER 650	PROTOCOLLO	MEPA	2015	OTTIMO
41	FUJITSU FI 6110	SEGRETERIA	MEPA	2014	OTTIMO
42	SAMSUNG XPRESS M2825ND	RAGIONERIA	MEPA	2014	OTTIMO
43	SAMSUNG XPRESS M2825ND	ECONOMATO	MEPA	2014	OTTIMO
44	HP LASERJET P1606DN	ANAGRAFE	MEPA	2014	OTTIMO
45	SANSUNG ML 1665	UFFICIO TECNICO	MEPA	2014	OTTIMO
46	CANON MG 3550 -PORTATILE	VIGILI	MEPA	2013	OTTIMO
47	METERO SPRINT	ECONOMATO	MEPA	2015	OTTIMO
48	EPSON WF 7620	UFFICIO ASSESSORI	MEPA	2015	OTTIMO

## TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile e' limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Nel corso dell'anno 2013 viene dismessa una utenza ritenuta non indispensabile mentre le altre cinque utenze vengono mantenute per tutto il triennio 2016-2018, con modifica dei piani tariffari.

APPARECCHI CELLULARI						
N.	UTENZA	TIPOLOGIA	ASSEGNATARIO (RUOLO E SERVIZIO)	APPARECCHIATURA (PROPRIETA'/NOLEGGIO)	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE
1	3667899298	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	AUTONOMA	T.I.M.
2	3667899295	CONCESSIONE	OPERAIO AUTISTA SCUOLABUS	PROPRIETA'	AUTONOMA	T.I.M.
3	3930939195	CONCESSIONE	TRASMISSIONE DATI	PROPRIETA'	AUTONOMA	T.I.M.
4	3667899290	CONCESSIONE	POLIZIA MUNICIPALE	PROPRIETA'	AUTONOMA	T.I.M.
5	3667899292	CONCESSIONE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	PROPRIETA'	AUTONOMA	T.I.M.

## TELEFONIA FISSA

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Per gli apparecchi di telefonia fissa, attualmente n. 24, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una ulteriore riduzione nel corso del triennio 2016-2018, ma si sta effettuando una ricognizione al fine di ridurre i costi di gestione sia dell'apparecchiatura relativa alla centralina telefonica, che i costi relativi ai canoni del gestore attualmente utilizzato.

**IMMOBILI DI SERVIZIO**

<b>IMMOBILI DI SERVIZIO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>FOGLIO</b>	<b>MAP.</b>	<b>SUB</b>	<b>CLASSIF.</b>	<b>DESTINAZIONE</b>
PALAZZO COMUNALE	VIA CHIODINI 1	18	478	3	B 4	UFFICI COMUNALI
ASILO NIDO "LE CICOGNE"	VIA SANT'AMBROGIO 3	20	359		B 5	ASILO NIDO
CENTRO CULTURALE "PIO OCCHETTA"	VIA DONATI 26	18	417	5	B 4	SALA CONSIGLIARE - BIBLIOTECA - SEDE ASSOCIAZIONI
VILLA PAGLINO	VIA GAMBARO 47	16	610		A 7	COMODATO D'USO PER SEDE CISA OVEST TICINO
MAGAZZINO	VIA GAMBARO 49	16	663	2	C 2	RIMESSA AUTOMEZZI COMUNALI

**DOTAZIONI INFORMATICHE**

<b>PERSONAL COMPUTER</b>					
<b>N.</b>	<b>MARCA E MODELLO</b>	<b>SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>	<b>ANNO DI ACQUISIZIONE</b>	<b>STATO DI CONSERVAZIONE</b>
1	INTEL G640	UFFICIO TARSU	AUTONOMA	2012	OTTIMO
2	INTEL G640	UFFICIO ECONOMATO	AUTONOMA	2012	OTTIMO
3	INTEL G640	UFFICIO PROTOCOLLO	AUTONOMA	2012	OTTIMO
4	INTEL CPU G2030	UFFICIO ASSESSORI	MEPA	2014	OTTIMO
5	INTEL CPU G2030	UFFICIO SINDACO	MEPA	2014	OTTIMO
6	AMD ATHLON 2600	UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	AUTONOMA	2007	OTTIMO
7	INTEL E5700 DUAL CORE	UFFICIO ECONOMATO	MEPA	2014	OTTIMO
8	ACER VERITON E430	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2014	OTTIMO
9	AMD ATHLON 64x2 42 5200	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	AUTONOMA	2007	OTTIMO
10	AMD SEMPRON 3000+	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2007	OTTIMO
11	AMD SEMPRON 3000+	UFFICIO URBANISTICA	AUTONOMA	2010	OTTIMO
12	INTEL E5700 DUAL CORE	UFFICIO URBANISTICA	MEPA	2014	OTTIMO
13	INTEL PENTIUM CPU G2020	UFFICIO TECNICO	MEPA	2014	OTTIMO
14	INTEL E5700 DUAL CORE	UFFICIO MESSO	AUTONOMA	2011	OTTIMO
15	INTEL E5700 DUAL CORE	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
16	INTEL E5400 DUAL CORE	UFFICIO ANAGRAFE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
17	INTEL E5700 DUAL CORE	SEGRETARIO COMUNALE	AUTONOMA	2011	OTTIMO
18	INTEL E5700 DUAL CORE	UFFICI ICI	AUTONOMA	2011	OTTIMO
19	ACER VERITONM 2631	UFFICIO SEGRETERIA	MEPA	2014	OTTIMO
20	ACER VERITON M 2631	UFFICIO RESP.LE SERV. FINANZIARIO	MEPA	2014	OTTIMO
21	SERVER HP PROLIANT ML 350	SALA SERVER	AUTONOMA	2010	OTTIMO
22	TOSHIBA SATELLITE C 850	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2012	OTTIMO
23	AMD SEMPRON 3000+	ASILO NIDO	AUTONOMA	2006	OTTIMO
24	AMD SEMPRON 3200	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
25	AMD SEMPRON 3000+	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
26	AMD SEMPRON 3000+	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
27	AMD SEMPRON 3000+	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
28	AMD SEMPRON 3000+	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
29	MINIBAREBONE IDEQ 210P	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
30	MINIBAREBONE IDEQ 210P	CENTRO CULTURALE	AUTONOMA	2006	OTTIMO
31	NOTEBOOK HP NX 6110 PY 500ET	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
32	NOTEBOOK HP NX 6110 PY 500ET	UFFICIO SEGRETERIA	AUTONOMA	2006	OTTIMO
33	ASUS BM2AD	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2014	OTTIMO
34	ASUS X551CNOTEBOOK	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	MEPA	2015	OTTIMO