



COMUNE DI ROMENTINO
Provincia di Novara

ORIGINALE

Reg. Pubbl. n°
Data

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 122 del 15-11-2022

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI**

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **19:44** nella sala del Centro Culturale "Arch. Pio Occhetta". Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Caccia Arch. Marco	Sindaco	Presente
Gambaro Carlo	Assessore	Presente
Occhetta Arch. Laura	Assessore	Presente
Elia Lucia	Assessore	Presente
Calella Giuseppe	Assessore	Presente
	T O T A L E Presenti	5
	T O T A L E Assenti	0

Assiste all'adunanza il **SEGRETARIO COMUNALE** Dott.ssa Marilena Pappacena il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. Marco Caccia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 122

del 15-11-2022

Giunta Comunale

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

ATTESO che l'art. 40, comma 1, capo III *"Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida"*.

VISTO l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005;

RICHIAMATO l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

VISTO che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che al Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono demandate le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 in materia di conservazione, nonché dal paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

RITENUTO di dover individuare all'interno dell'Ente il Responsabile della conservazione dei documenti informatici il quale può eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

RITENUTO pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Dott. Dario Varallo, cat. D, Responsabile dell'area Socio-Demografica;

PRESO ATTO che il responsabile della conservazione dei documenti informatici non percepisce compensi accessori;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

VISTE le deliberazioni le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 126 del 10.10.2015 e n. 177 del 05.12.2015;

VISTO il decreto Sindacale n. 05 del 19.05.2022;

ATTESO l'allegato parere circa la regolarità tecnica della proposta della presente delibera espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO atto che il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, non è stato espresso dal Responsabile del servizio finanziario, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI NOMINARE per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Comune il Dott. Dario Varallo, cat. D, Responsabile dell'area Socio-Demografica;
2. DI ATTRIBUIRE al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 in materia di conservazione, nonché dal paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
3. DI DARE ATTO che il responsabile della conservazione non percepisce compensi accessori.

Successivamente con separata unanime favorevole votazione resa in forma palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmati

IL PRESIDENTE
Caccia Arch. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pappacena Dott.ssa Marilena

Documento firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate