

Comune di Romentino

Procedimento: Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line Apposite norme di legge dispongono la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale di individuate categorie di atti amministrativi, sia per ottemperare alla pubblicità degli stessi sia per dare loro efficacia esecutiva. Dal 2011 l'Albo Pretorio è unicamente on line, si tratta cioè uno spazio informatico presente sul sito web istituzionale del Comune.
Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 267/2000 - L. n. 69/2009
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Marco Gavinelli Tel: 0321 869815 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: non pertinente
Tipo di procedimento: procedimento avviabile d'ufficio
Atti e documenti da allegare all'istanza: non pertinente
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: non pertinente
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: la pubblicazione è effettuata nello stesso giorno in cui l'atto perviene all'ufficio
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito