

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGGIO, Elena
Data di nascita	16/02/1961
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	Comune di Romentino
Incarico attuale	Responsabile di servizio
Numero telefonico dell'ufficio	0321 869 809
Fax dell'Ufficio	0321 860 643
E-mail istituzionale	riggio.elena@comune.romentino.no.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

da aprile 2010	Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romentino - Via Chiodini 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	titolare di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area. Si occupa direttamente e coordina il personale dell'Ufficio Tecnico nella gestione dei portali telematici di Edilizia Privata (SUE), di Attività Produttive (SUAP), nonché nella gestione dei relativi procedimenti e nel rilascio di titoli abilitativi; Si occupa direttamente e coordina il personale dell'Ufficio Tecnico nella gestione dei lavori pubblici, procedimenti ambientali, procedimenti urbanistici
da novembre 1997 a marzo 2010	Servizio Gestione Sviluppo Territorio - Attività Imprese /Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novara - Via G. Ferrari 13
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	titolare di posizione organizzativa quale responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive
dal 1988 al 1997	collaboratrice presso Studio Tecnico di Architettura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Architetti Gallione, Martelli, Colbertaldo - Novara
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	libera professionista
• Principali mansioni e responsabilità	collaboratrice nella redazione di progetti di edilizia privata e pubblica e assistenza alla direzione lavori
dal 1986 al 1988	socio-lavoratore "in prestito" a Società per disegno tecnico strutture metalliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa FACI - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	disegnatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di disegni esecutivi di tralicci e piattaforme petrolifere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date: dal 2010 al 2023 	
<ul style="list-style-type: none"> dal 1997 al 2009 2008 2006 2004 dal 28/5 al 13/6/2003 2001 1989 1988 1980 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

Partecipazione a seminari e convegni di aggiornamento nei vari argomenti trattati nell'ambito delle mansioni svolte presso il Comune di Romentino (Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, oltre Trasparenza e Anticorruzione) e in adempimento degli obblighi di aggiornamento professionale introdotti dalla Riforma degli ordinamenti professionali (DPR 137/2012) e conseguente Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo del Consiglio Nazionale degli Architetti (CNAPPC), successivamente completato con le Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo: la citata disciplina impone di conseguire un minimo di 60 crediti formativi professionali (cfp) per ogni triennio formativo, di cui 12 cfp relativi all'area delle discipline ordinistiche, tutti adempimenti assolti con la partecipazione a diversi corsi e Webinar

Partecipazione ad alcuni seminari e convegni di aggiornamento pertinenti alle mansioni assegnate nell'ambito del Servizio Gestione Sviluppo del Territorio del Comune di Novara; corso durata 60 ore "Tecnologie Cad 3D" - IAL FORMAZIONE NOVARA; corso durata 80 ore con esame finale ECDL - IAL FORMAZIONE NOVARA; corso durata 80 ore CAD Base 2- IAL FORMAZIONE NOVARA

corso di aggiornamento professionale "Proposta per un percorso verso la conservazione dell'edificato storico minore" - ORDINE ARCHITETTI NOVARA E VCO;

corso/concorso finalizzato alla procedura selettiva interna a n. 2 posti di funzionario tecnico categoria D - posizione economica D3, 5 moduli con test finale - COMUNE DI NOVARA;

Abilitazione alla professione di Architetto;

Laurea in Architettura;

Maturità Scientifica.

Abilitazione conseguita a Milano e iscrizione all'Albo degli Architetti di Novara e VCO, n. 583

Laurea conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano;

Maturità conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Domodossola

I principali indirizzi seguiti nella preparazione universitaria sono inerenti la progettazione architettonica e la pianificazione urbanistica

Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE PRESUPPONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO (PICCOLI PROPRIETARI, IMPRESE, PROFESSIONISTI) E CON I COLLEGHI SIA DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA CHE DI ALTRI SERVIZI COMUNALI O ALTRI ENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LA VIGENTE NORMATIVA RICHIEDE CHE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI RESPONSABILI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SIA SVOLTA PER OBIETTIVI CHE DEVONO ESSERE SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI, APPROVATI DALLA GIUNTA E VALUTABILI ATTRAVERSO SPECIFICI PARAMETRI. IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RICHIEDE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CAPACITÀ NELL'USO DI PACCHETTO OFFICE E CAD IN AMBIENTE MACINTOSH, ACQUISITA DURANTE IL PERIODO DI LAVORO PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA;
CAPACITÀ NELL'USO DI PACCHETTO OFFICE E CAD IN AMBIENTE WINDOW, ACQUISITA PRESSO IL COMUNE DI NOVARA, ANCHE A SEGUITO DELLA FREQUENZA DI CORSI SPECIFICI
ATTESTATO ECDL CONSEGUITO NEL 2006

PATENTE O PATENTI

Patente B