

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELIA LUCIA
Indirizzo	VIA SANT'ANTONIO DA PADOVA N° 28 - 28068 ROMENTINO (NO)
Telefono	334/3618244
E-mail	eliageomlucia@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17 MARZO 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | <p>2015 ad oggi</p> <p>Titolare</p> <p>Ego Beer & Wine bar sas (Via Don Bosco n. 2 – Romentino)</p> <p>Wine bar, enoteca</p> <p>Amministrazione e formazione personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | <p>2009 ad oggi</p> <p>Socio impresa familiare</p> <p>Elia Restauri snc (Via Sant'Antonio da Padova n. 28 – Romentino)</p> <p>Impresa artigiana settore restauro e conservazione immobili</p> <p>Amministrazione, relazioni con i professionisti, rapporti con i clienti e stesura di offerte economiche</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2008 – 2009</p> <p>Elia G. Antonio (Via Sant'Antonio da Padova n. 28 – Romentino)</p> <p>Impresa artigiana settore restauro e conservazione immobili</p> <p>Dipendente presso l'impresa familiare</p> <p>Impiegata amministrativa</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>2005 -2007</p> <p>Istituto Tecnico per Geometri Leonardo da Vinci, Vigevano (PV)</p> <p>Competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, competenza nel campo dei materiali e delle macchine e nella valutazione tecnica ed economica dei beni</p> <p>Diploma corso di studio di Geometra</p> |
|--|--|

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
Elementare	Elementare
Elementare	Elementare
Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo competenze comunicative e relazionali acquisite grazie all'esperienza acquisita con i professionisti con i quali ho collaborato alla realizzazione di progetti e alla stesura di offerte economiche.

Attitudine al contatto con la clientela acquisita grazie all'esperienza maturata in entrambe le mie attività, sia come titolare di un wine bar che come socia di un'impresa edile.

Inoltre ho sviluppato un ottimo spirito di gruppo grazie al mio ruolo di componente di un Direttivo Donne Impresa con il quale promuoviamo eventi a favore delle donne lavoratrici, sia in proprio che dipendenti, e realizziamo progetti per la creazione di nuove imprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità organizzativa e gestionale più importante che sto sviluppando nella mia esperienza come amministratrice di un'impresa edile e titolare di un'attività commerciale è quella della gestione del tempo. Il rispetto delle consegne e delle scadenze è fondamentale. Per raggiungere quest'obiettivo metto in campo le mie capacità di gestione del personale.

Sono pertanto in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle mie attività.

Buona padronanza dei processi di controllo qualità in quanto sono stata responsabile della gestione del sistema di qualità della mia impresa al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione del nostro servizio e nell'ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente.

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona capacità creativa e buona fantasia.

PATENTE O PATENTI

A

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.g.s. n° 196/03