

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA GROTTERIA ROBERTO
Indirizzo	VIA CAVALLE' 7/D - 28068 ROMENTINO (NO)
Telefono	348.8877201 - 0321.627343
Fax	0321.688077
E-mail	roberto.lagrotteria@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06-01-1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 08-01-2001 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' GIOVANILE LAVORO - S.C.S.I.S. ONLUS
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI
• Tipo di impiego	IMPIEGATO - QUADRO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - VICE PRESIDENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "O.F. MOSSOTTI" di NOVARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA - TECNICA BANCARIA - DIRITTO CIVILE
• Qualifica conseguita	PERITO COMMERCIALE - RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIRE E COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO CON LO SCOPO DI RAGGIUNGERE, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE, CON EFFICACIA ED EFFICIENZA GLI OBIETTIVI PREFISSATI IN SEDE DI DIREZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZA AMMINISTRATIVA (REDAZIONE BILANCI O ED ELABORAZIONE PAGHE)

CONOSCENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI OFFICE 2010 PRO (EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS)

CORSO ABILITATIVO MONTAGGIO E SMONTAGGIO PONTEGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ASCOLTO MUSICA LEGGERA E PIACE LEGGERE LIBRI DOSSIERAGGIO DI VARIO GENERE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO UNA PERSONA A CUI PIACE FARE, QUANDO HA DEL TEMPO LIBERO, ATTIVITA' SPORTIVE POST-LAVORATIVE SIA PER SPEZZARE I RITMI DI VITA QUOTIDIANA E SIA PER MANTENERMI IN UN BUONO STATO DI SALUTE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATERGORIA A, B, e C – Carta Qualificazione del Conducente

ULTERIORI INFORMAZIONI