

<b>Procedimento: Concessione contributi ad associazioni</b> Le associazioni iscritte al Registro comunale possono – nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento delle associazioni - presentare richiesta di contributo a sostegno dell'attività ordinaria oppure per iniziative da loro organizzate. Il procedimento è istruito dall'ufficio competente. La concessione è deliberata dalla Giunta Comunale. L'erogazione è disposta con provvedimento del responsabile del procedimento.
Riferimenti normativi: L. n. 241/1990 - Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Servizi Demografici Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Relazione dettagliata sull'attività svolta o sull'iniziativa programmata 2) Previsione della spesa per l'attività programmata (a consuntivo documentazione fiscale della spesa sostenuta) 3) Bilancio annuale
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 180 giorni dalla presentazione dell'istanza Altri termini procedurali rilevanti: 60 giorni prima dell'iniziativa programmata ed entro il mese di novembre per l'attività ordinaria
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso in autotutela; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito