

- Procedimento: DICHIARAZIONE DI DECADENZA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC)
Riferimenti normativi: art. 15 del D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L.R. 56 del 05/12/1977 e ss.mm.ii. - Regolamento Edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 8 69 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1) 2)
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento:
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Via: - Tel: - Fax: Mail: Giornate e orari di apertura al pubblico:
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di presa d'atto della scadenza di 1 anno dell'inizio lavori dal rilascio del PdC, o della scadenza dopo 3 anni dall'inizio lavori; Altri termini procedurali rilevanti
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: entro 90 giorni dalla scadenza del termine l'interessato può presentare istanza al Presidente della Giunta Regionale per la nomina di un commissario ad acta (vedi art. 50 L.R. 56/77); Strumenti di tutela giurisdizionale: ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034.

Scheda fac-simile allegata al Regolamento sul procedimento amministrativo

ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti: <u>Diritti di Segreteria:</u> a) in Ufficio Postale sul c.c. n. 17294281 intestato a “Comune di Romentino”, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; b) in banca mediante bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030 <u>Contributi di Costruzione:</u> a) presso la Banca Popolare di Novara, previo ritiro delle reversali all’Ufficio Ragioneria; b) presso qualunque Banca, mediante bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i>