

<b>- Procedimento:</b> <b>ABUSI: COMUNICAZIONI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, AL COMPETENTE ORGANO REGIONALE, AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) AREA VIGILANZA - Comando di Polizia Municipale
<b>Responsabile del procedimento:</b> Comandante Porta Maurizio - Tel: 0321 869 832 Fax: 0321 868 928 Mail: <a href="mailto:comandantepm@comune.romentino.no.it">comandantepm@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it">poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> Comando di Polizia Municipale Responsabile: Comandante Porta Maurizio - Tel: 0321 869 832 Fax: 0321 868 928 Mail: <a href="mailto:comandantepm@comune.romentino.no.it">comandantepm@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it">poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b> (per i procedimenti su istanza di parte): 1) segnalazione del presunto intervento abusivo sottoscritta dal denunciante; 2) documentazione fotografica.
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: .....
<b>Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza:</b> : ..... Via/Piazza: ..... Tel: ..... Fax: ..... Mail: ..... Giornate e orari di apertura al pubblico: .....
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Comando di Polizia Municipale Responsabile: Comandante Porta Maurizio - Tel: 0321 869 832 Fax: 0321 868 928 Mail: <a href="mailto:comandantepm@comune.romentino.no.it">comandantepm@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it">poliziale.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: da LUNEDÌ a VENERDÌ: 11,30 / 13,00 - SABATO: 10,30 / 12,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il Comando, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 30 giorni dalla data di protocollo della segnalazione o da quando l'Ufficio viene a conoscenza del fatto; <b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito</b> da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> ..... <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199
<b>Link di accesso al servizio on line:</b> .....

<b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b> .....
<b>Titolare del potere sostitutivo</b> in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i>