

- Procedimento: CERTIFICAZIONE DELLA CONFORMITA' AI REQUISITI IGIENICO-SANITARI E DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA - acquisizione istanza e verifica requisiti alloggio.
Riferimenti normativi: D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla conduzione dello straniero", come modificato dalla L. 30/07/2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo", ed in particolare l'art. 5bis relativo al contratto di soggiorno per lavoro subordinato, gli artt. 22 e 26, relativi all'ingresso e soggiorno per lavoro subordinato autonomo, l'art. 29 relativo al ricongiungimento familiare e l'art. 30 relativo alla coesione familiare. D.P.R. 31/08/1999 n. 394, "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", come modificato e integrato dal D.P.R. 18/10/2004, N. 334. Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/2005 e la nota del Ministero dell'Interno n. 2768/2.2. del 25/10/2005 indicanti che la documentazione attestante il requisito dell'idoneità alloggiativa va rilasciata dal Comune o, in alternativa, dall'ASL di appartenenza. Decreto Ministeriale Sanità 05/07/1975 "modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896, relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA AMBIENTE TERRITORIO TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: arch. Elena RIGGIO Tel: 0321/869809 Fax: 0321/860643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: arch. Elena RIGGIO Tel: 0321/869809 Fax: 0321/860643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): non di pertinenza
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento: non di pertinenza.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: non di pertinenza.
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini n. 1 Tel: 0321/869809 - 869821 Fax: 0321/860643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDI' e GIOVEDI' dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio; altri soggetti che dichiarano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti.
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza, salvo interruzione dei termini per richieste integrazioni o disposizioni e adeguamenti normativi.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione?

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Piemonte. Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link di accesso al servizio on line: non di pertinenza.
Modalità per eseguire i pagamenti: non di pertinenza.
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO Tel: 0321/869813 Fax: 0321/860643 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>