

- Atto amministrativo: acquisizione PARERI O ATTI DI ASSENSO necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio
Riferimenti normativi: D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.; L.R. 56 del 24/12/1977 e ss.mm.ii.; norme specifiche riferite al parere o atto d'assenso
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 - Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1) documentazione fotografica dell'immobile oggetto d'intervento e del contesto circostante; 2) progetto edilizio completo costituito da: piante, prospetti e sezioni ante opera; piante, prospetti e sezioni post opera; piante prospetti e sezioni di confronto; particolare costruttivo significativo con indicazione dei materiali previsti e delle scelte cromatiche proposte; campionatura tinte; 3) relazione tecnica dettagliata delle opere da eseguire.
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento:
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Sportello Unico Edilizia per verifica completezza atti e poi consegna all'Ufficio Protocollo. È ammessa la trasmissione in via telematica, ma è per il momento sconsigliata in caso di progetti complessi che comportano la necessità di presentare elaborati grafici in numero elevato e di grosse dimensioni. Indirizzi e-mail PEC: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico Edilizia (SUE) Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative al procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: il parere deve essere acquisito entro 30 giorni dalla richiesta all'Ufficio competente per il rilascio, salvo interruzione per richiesta integrazioni.
Altri termini procedurali rilevanti
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato?

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione?
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa:
Strumenti di tutela giurisdizionale:
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti: diritti di segreteria da versare su c.c. postale n. 17294281 intestato a "Comune di Romentino", indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; oppure mediante bonifico bancario a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica a cui il versamento è riferito; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030;
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>