

<b>- Procedimento: Interventi edilizi eseguiti in base a Permesso annullato - IRROGAZIONE SANZIONI PECUNIARIE</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L. 47 del 28/02/1985
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
<b>Responsabile del procedimento:</b> Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b> (per i procedimenti su istanza di parte): 1) .....; 2) .....
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: .....
<b>Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza:</b> : ..... Via/Piazza: ..... Tel: ..... Fax: ..... Mail: ..... Giornate e orari di apertura al pubblico: .....
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 90 giorni dal momento in cui il Comune viene a conoscenza dell'abuso. Qualora non sia possibile, in base a motivata valutazione, la rimozione dei vizi delle procedure amministrative o la restituzione in pristino, il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale applica una sanzione pecuniaria pari al valore venale delle opere o loro parti abusivamente eseguite, valutato dall'agenzia del territorio, anche sulla base di accordi stipulati tra quest'ultima e l'amministrazione comunale. La valutazione dell'agenzia è notificata all'interessato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio e diviene definitiva decorsi i termini di impugnativa; <b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito</b> da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> ..... <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034.

*Scheda fac-simile allegata al Regolamento sul procedimento amministrativo*

ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199

**Link di accesso al servizio on line:** .....

**Modalità per eseguire i pagamenti:** .....

**Titolare del potere sostitutivo** in caso di inerzia del responsabile del procedimento:

dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422

Mail: [varallo.dario@comune.romentino.no.it](mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it)

Risultati delle indagini di customer satisfaction