

<b>- Procedimento: Certificato di Agibilità</b>
Riferimenti normativi: Art. 24 e 25 del D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - Regolamento Edilizio
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio)
AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 8 69 809 Fax: 0321 860 643
Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643
Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b>
<input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio;
<input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(per i procedimenti su istanza di parte)</i> :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione resa dal sottoscritto richiedente il certificato di agibilità, che attesta la conformità dell'opera rispetto al progetto approvato, nonché in ordine all'avvenuta prosciugatura dei muri ed alla salubrità degli ambienti;</li> <li>2) Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto" restituita dagli Uffici catastali con</li> <li>3) attestazione dell'avvenuta presentazione ( visura e planimetrie di tutte le unità immobiliari )</li> <li>4) Dichiarazioni delle imprese installatrici che attestano la conformità degli impianti realizzati alle</li> <li>5) prescrizioni degli art.113 e 127 del D.P.R. n.380/01;</li> <li>6) Certificato di collaudo statico/conformità previsto dall'art.67 del D.P.R. n.380 se previsto o dichiarazione sostitutiva;</li> <li>7) Certificato rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara se previsto o dichiarazione sostitutiva;</li> <li>8) Dichiarazione del Direttore dei Lavori in merito alla conformità alla relazione tecnica di cui all'art. 28 c. 1 della L10/97 e s.m.i.</li> <li>9) Eventuale certificato di collaudo degli ascensori;</li> <li>10) Dichiarazione allaccio di al pubblico acquedotto e alla pubblica fognatura</li> <li>11) Eventuale Autorizzazione rilasciata dell'Amministrazione Provinciale ai sensi del D.L.vo 152/1999 Scarico delle acque reflue che recapitano sul suolo e/o su acque superficiali;</li> <li>12) Autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale all'emissione degli inquinanti in atmosfera, ai sensi del D.P.R. 24/05/1988 n.203 e delle relative norme attuali regionali;</li> <li>13) zonizzazione acustica</li> <li>14) attestato di certificazione energetica (uno per alloggio) o dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà dell'osservanza delle disposizioni in materia di contenimento energetico;</li> <li>15) collaudo delle aree a standard ai fini della successiva cessione al Comune entro sei mesi dalla fine lavori,</li> </ol>
<a href="http://www.comune.romentino.no.it/docs/modulistica/AreaUrbanistica/Richiesta-CertificatoAgibilita.pdf">http://www.comune.romentino.no.it/docs/modulistica/AreaUrbanistica/Richiesta-CertificatoAgibilita.pdf</a>
<b>Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza:</b> Sportello dell'Ufficio Protocollo
Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643
Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a>
Giornate e orari di apertura al pubblico:
da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia

<p>Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643</p> <p>Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a></p> <p>Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00</p>
<p><b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso</b></p> <p>richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio;</p>
<p><b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza, salvo interruzione termini per richiesta integrazioni;</p> <p><b>Altri termini procedurali rilevanti</b> (sempre riferiti alla data di consegna dell'istanza e al netto di eventuali interruzioni termini): entro 60 giorni in caso di mancanza parere dell'ASL;</p>
<p>Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato?</p> <p><input type="checkbox"/> SI    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> .....</p> <p><b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.</p>
<p>Link di accesso al servizio on line: .....</p>
<p><b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b></p> <p><u>Diritti di Segreteria:</u> a) in Ufficio Postale sul c.c. n. 17294281 intestato a "Comune di Romentino", indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; b) in banca mediante bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030</p>
<p><b>Titolare del potere sostitutivo</b> in caso di inerzia del responsabile del procedimento:</p> <p>dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422</p> <p>Mail: <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a></p>
<p>Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u></p>