

- Procedimento: Contratto di locazione ad uso non abitativo
Riferimenti normativi: Legge 392/1978.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 8 69 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): non di pertinenza. Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento non di pertinenza.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Sportello Unico dell'Edilizia e consegna allo Sportello dell'Ufficio Protocollo Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione del contratto.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Piemonte. Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link di accesso al servizio on line: non di pertinenza
Modalità per eseguire i pagamenti: <u>spese di registro:</u> a) in Ufficio Postale sul c.c. n. 17294281 intestato a "Comune di Romentino", indicando nella causale diritti per rilascio attestazione della conformità ai requisiti igienico- sanitari di idoneità abitativa; b) in banca mediante bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale diritti per rilascio attestazione della conformità ai requisiti igienico- sanitari di idoneità abitativa; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030 <u>Marche da bollo:</u> a) presso l'Ufficio economato che ne rilascerà apposita ricevuta di pagamento; b) presso le

rivendite autorizzate (Lottomatica - Poste Italiane).
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO Tel: 0321/869813 Fax: 0321/860643 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>