

Comune di Romentino

Procedimento: Rilascio carta d'identità non residenti Consente il conseguimento da parte del richiedente - che abbia la dimora temporanea nel Comune - della Carta d'Identità, valida per l'espatrio oppure no, a seconda della casistica. Il rilascio è subordinato all'emissione – sollecitata dall'ufficio procedente - di un pertinente Nulla Osta del Comune di residenza dell'interessato.
Riferimenti normativi: R.D. n. 773/1931 e s.m.i. - L. n. 1185/1967
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Claudio Gavinelli Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Anagrafe Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Documento scaduto oppure denuncia di furto/smarrimento 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di cause ostative all'espatrio (solo per cittadini italiani e contestuale alla richiesta)
Modulistica: non pertinente
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: immediato non appena giunge all'ufficio procedente il Nulla Osta richiesto
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: in contanti allo sportello
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito