



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Provvedimento n. 07/2014

Prot. n. 7511

del 26 06 2014

Attribuzioni funzioni dirigenziali e incarico responsabilità di uffici e servizi

IL sottoscritto Ing. Alessio Biondo Sindaco del Comune di Romentino;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede, nella Parte I, l'articolazione dell'attività del Comune per aree, che costituiscono centri di responsabilità e dispongono di una propria struttura organizzativa;

RICHIAMATO in particolare l'art. 7 comma 1 che prevede la corrispondenza della titolarità delle Posizioni Organizzative con la figura di Responsabile di servizio preposto alla direzione di una delle aree in cui è articolata l'organizzazione del Comune, come individuate nell'art. 3, comma 3;

VISTO l'art. 45 dello Statuto Comunale per le competenze dei Responsabili che rimanda al regolamento del personale;

VISTI gli articoli 50, comma 10, 107 e 109, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevedono e disciplinano le responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali e attribuiscono al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la competenza ad attribuire ad essi le funzioni dirigenziali, nei Comuni privi di personale con dette qualifiche;

VISTO che l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle figure apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL, sopra richiamato;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 07.06.2014 adottata in ottemperanza al disposto dell'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SENTITO il Segretario Comunale che si è espresso in favore di detta conferma;

ACCERTATA la conferibilità dell'incarico e acquisite in proposito le relative dichiarazioni sostitutive rese da ciascun nominando ai sensi del D.P.R. 445/2000, agli atti del fascicolo personale;

RITENUTO, stante l'attuale organizzazione degli uffici, dover confermare le nomine di cui trattasi;

DECRETA

1. la nomina, per la durata del proprio mandato, a Responsabili degli uffici e dei servizi con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, a norma del secondo comma dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, e la titolarità delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999, dei seguenti dipendenti come segue:

- Bozzola Dott.ssa Elena - categ. D - Area Amministrativa-Contabile - servizi elencati art. 3 comma 3 regolamento uffici e servizi -
- Varallo Dott. Dario - categ. D - Area Socio-Demografica - servizi elencati art. 3 comma 3 regolamento uffici e servizi -
- Vice Comm. Porta Maurizio categ. D - Area Vigilanza - servizi elencati art. 3 comma 3 regolamento uffici e servizi -

- Riggio Arch. Elena – categ. D - Area Tecnica Urbanistica Ambiente e territorio - servizi elencati art. 3 comma 3 regolamento uffici e servizi –
2. DI DARE ATTO che gli incarichi potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Il presente provvedimento va fissato all'albo pretorio per 15 giorni, e notificato personalmente agli interessati.

Dalla Residenza Municipale, 25 giugno 2014

IL SINDACO
- Biondo Ing. Alessio -



RELAZIONE DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara di aver consegnato copia del presente decreto nelle mani di

.....

Romentino,

IL MESSO COMUNALE
Marco Gavinelli